

## PROGRAMA DE SERVICIO SOCIAL

enero – junio del 2017

La duración del Servicio social será de 480 horas en un plazo mínimo de 6 meses.

**FECHA DE INICIO:** 1º de diciembre del 2016

**FECHA DE TERMINACIÓN:** 6 de junio del 2017

### REQUISITOS:

**ASISTIR A LA PLÁTICA DE INDUCCIÓN**

**HABER APROBADO EL 70 % DE LOS CRÉDITOS**

### TRÁMITE:

**DESCARGAR** los siguientes formatos de la página web del ITESRC ([www.tec-carbonifera.edu.mx](http://www.tec-carbonifera.edu.mx)), **LLENARLOS DEBIDAMENTE** y **ENTREGARLOS EN LAS FECHAS INDICADAS** en el departamento de Gestión Tecnológica, en horario de oficina 8:00 a.m. – 5:00 p.m.

	FORMATO	FECHA DE ENTREGA	
<b>Para darse de ALTA</b> (Si no te das de alta en este tiempo, deberás esperar hasta el siguiente semestre)	<b>CARTA DE ASIGNACIÓN</b>	Del 22 de noviembre al 16 de diciembre del 2016	
	<b>COPIA DEL KARDEX</b>	Del 9 al 30 de enero 2017	
<b>Durante el Servicio social</b>	<b>REPORTES MENSUALES</b> Para cumplir las 480 horas requeridas, es necesario entregar 6 reportes de 20 días y 80 horas cada uno.	Periodo de los reportes:	Entregar
		1º Del 1º de dic. al 1º de enero 2º Del 2 de enero al 2 de febrero 3º Del 3 de febrero al 3 de marzo 4º Del 4 de marzo al 4 de abril 5º Del 5 de abril al 5 de mayo 6º Del 6 de mayo al 6 de junio	9 de enero 2 de febrero 3 de marzo 4 de abril 8 de mayo 6 de junio
<b>Para ACREDITAR el Servicio social</b>	<b>CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL.</b>	6 de junio del 2017  Para el llenado de los FORMATOS UTILIZA LA COMPUTADORA. NO se aceptarán documentos con espacios en blanco, faltas de ortografía, borrones o enmendaduras.	
	<b>INFORME EN CD</b> Toma en cuenta el folleto para la elaboración del informe y el ejemplo de portada de CD que aparece en la página web del ITESRC.		
	<b>EVALUACION DEL PRESTADOR DEL SERVICIO SOCIAL</b>		
	<b>ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DE SERVICIO SOCIAL</b> (es virtual y aparece en el apartado correspondiente al Servicio social de la página web del ITESRC)		

### IMPORTANTE:

- El *Servicio social* es requisito indispensable para cursar *Residencia profesional*.
- El departamento de Gestión Tecnológica conserva los documentos originales del trámite de *Servicio social* por lo que se recomienda al alumno quedarse con copia.
- Si dejas de prestar el *Servicio social* por período vacacional o por alguna otra causa, se entregarán los reportes extras necesarios hasta completar 480 horas.