



DOCUMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE



PROCEDIMIENTO MAESTRO

Código:
PGC 4.2.1-08-01
PGMA 4.4.4-08-01

Fecha de emisión:
03-Junio-2002

Fecha de revisión:
25-agosto-2015
Revisión No: 14

Vigencia:
24-agosto-2017

Página:
1 de 22

1. OBJETIVO

Definir los lineamientos para la elaboración, revisión y autorización del Manual de Gestión de Calidad (MGC) y del Manual de Gestión Medio Ambiente (MGMA), Procedimientos de Gestión de Calidad y Gestión Medio Ambiente e Instructivos de Trabajo del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de la Región Carbonífera, Dr. Rogelio Montemayor Seguy para garantizar su uniformidad respecto de la estructura y formato.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica a todos los documentos de los Sistemas de Gestión de Calidad y Gestión Medio Ambiente que se generan en las diferentes áreas del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de la Región Carbonífera, Dr. Rogelio Montemayor Seguy.

3. POLÍTICAS

3.1 Todos los documentos controlados de ambos sistemas (SGC y SGMA) pueden ser presentados en la forma impresa, medio magnético y/o a través de la red interna.

3.2 Los documentos de soporte a los Sistemas de Gestión de Calidad y Gestión de Medio Ambiente elaborados por la institución se excluyen de los lineamientos establecidos en este procedimiento.

Elaboró:

M.P Verónica Rangel Medina
Jefa del Depto. de Innovación y Calidad

Revisó:

M.A. y L. Rocío Bernal Garza
Representante de la Dirección

Aprobó:

M.C. Alejandro Merced Valdés Aguirre
Director General



DOCUMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE

SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



PROCEDIMIENTO MAESTRO

Código:
PGC 4.2.1-08-01
[PGMA 4.4.4-08-01](#)

Fecha de emisión:
03-Junio-2002

Fecha de revisión:
25-agosto-2015
Revisión No: 14

Vigencia:
24-agosto-2017

Página:
2 de 22

3.3 Todos los cambios a los documentos del Sistema de Gestión de Calidad y Gestión de Medio Ambiente deben ser revisados, autorizados y controlados.

3.3 Los documentos obsoletos e ilegibles deberán ser retirados de uso.

4. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

4.1 El Departamento de Innovación y Calidad es responsable de:

4.1.1 Revisar que se cumplan los lineamientos establecidos en el presente procedimiento.

4.1.2 Controlar los documentos generados por la institución de soporte a los Sistemas de Gestión de Calidad y del Sistema de Gestión de Medio Ambiente.

4.2 Los (las) responsables de elaborar procedimientos e instructivos de trabajo deben cumplir con los lineamientos establecidos en el presente procedimiento.

5. DEFINICIONES

5.1 PROCEDIMIENTO:

Es la forma especificada de desarrollar una actividad. El procedimiento escrito o documento, generalmente contiene: los propósitos y alcance de una actividad; qué debe hacerse y por quién; cuándo, dónde y cómo debe hacerse; qué materiales, equipo y documentos deben usarse y cómo esta actividad debe ser controlada y registrada.



PROCEDIMIENTO MAESTRO

Código:
PGC 4.2.1-08-01
[PGMA 4.4.4-08-01](#)

Fecha de emisión:
03-Junio-2002

Fecha de revisión:
25-agosto-2015
Revisión No: 14

Vigencia:
24-agosto-2017

Página:
3 de 22

5.2 INSTRUCTIVO DE TRABAJO:

Serie de indicaciones detalladas sobre actividades operativas que afectan la calidad del servicio y la calidad del medio ambiente. Los instructivos de trabajo complementan el aspecto operativo de los procedimientos.

5.3 DOCUMENTO:

Es el que proporciona información y su medio de soporte puede ser en papel, electrónico y/o magnético.

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

6.1 Lineamientos generales para elaborar procedimientos

✓ El tipo de letra a utilizar en el contenido de los procedimientos es Arial de 12 puntos, mientras que en cualquier otro documento se deja a criterio del dueño del proceso.

✓ Utilizar numeración consecutiva de divisiones y subdivisiones abajo del último número de la división para cada párrafo. Ejemplo:

6 Nivel 1.

6.1 Nivel 2.

6.1.1 Nivel 3.

✓ Utilizar los verbos en modo infinitivo para el caso de objetivos.

✓ Utilizar los verbos en modo presente indicativo para la redacción de actividades.



DOCUMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE

SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



PROCEDIMIENTO MAESTRO

Código:
PGC 4.2.1-08-01
PGMA 4.4.4-08-01

Fecha de emisión:
03-Junio-2002

Fecha de revisión:
25-agosto-2015
Revisión No: 14

Vigencia:
24-agosto-2017

Página:
4 de 22

- ✓ En caso de que un capítulo en el procedimiento no sea aplicable, no dejarlo en blanco, sino dejar la leyenda N/A (No Aplica).
- ✓ Evitar interpretaciones erróneas en la redacción.

6.2 Elaboración de documentos

6.2.1 El/la dueño/a de proceso es el responsable de la elaboración de los documentos que le apliquen para el desarrollo de las actividades requeridas en los Sistemas de Gestión de Calidad y Medio Ambiente.

6.2.2 Los documentos generados por la institución como soporte al Sistema de Gestión de Calidad y Medio Ambiente son elaborados de acuerdo a la normatividad de la institución.

6.2.3 Los Procedimientos que aplican al Sistema de Gestión de Medio Ambiente están codificados en color verde y subrayado en su código.

6.3 Revisión de documentos

6.3.1 Una vez elaborado el documento, de acuerdo al formato establecido en el inciso 6.4 de este procedimiento, éste es revisado según los lineamientos del Procedimiento de Control de Documentos para los Sistemas de Gestión de Calidad y Medio Ambiente (PGC 4.2.3-08-01) y (PGMA 4.4.5-08-01).



PROCEDIMIENTO MAESTRO

Código:
PGC 4.2.1-08-01
[PGMA 4.4.4-08-01](#)

Fecha de emisión:
03-Junio-2002

Fecha de revisión:
25-agosto-2015
Revisión No: 14

Vigencia:
24-agosto-2017

Página:
5 de 22

6.4 Estructura de los procedimientos

6.4.1 Los documentos se elaboran en la estructura que a continuación se detalla: (en la primera hoja además del contenido se encuentran las firmas que avalan la elaboración, revisión y aprobación del documento y a partir de la segunda página se pueden utilizar tantas como sean necesarias)

Indicaciones para el llenado:

PRIMERA PÁGINA DEL PROCEDIMIENTO

- A. Sistemas al que certifica
- B. Nombre del Documento
- C. Código (s) del documento
- D. Fecha en que fue autorizada su emisión original
- E. Fecha en la que se realizó una última revisión del documento y número de dicha revisión (01,02...)
- F. Fecha de vigencia del documento
- G. Enumeración de páginas del documento con respecto al número total
- H. Contenido del documento
- I. Nombre y puesto de la persona que elaboró el documento
- J. Nombre y puesto de la persona que revisó el documento
- K. Nombre y puesto de la persona que aprobó el documento



DOCUMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE

SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



PROCEDIMIENTO MAESTRO

Código:
PGC 4.2.1-08-01
PGMA 4.4.4-08-01

Fecha de emisión:
03-Junio-2002

Fecha de revisión:
25-agosto-2015
Revisión No: 14

Vigencia:
24-agosto-2017

Página:
6 de 22

PRIMERA PÁGINA DEL DOCUMENTO

Logo

institucional

A

Logo SEP

B

C

D

E

F

G

H

I

J

K

PAGINAS INTERIORES DEL DOCUMENTO

- A. Sistemas al que certifica
- B. Nombre del documento
- C. Código (s) del documento



DOCUMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE



PROCEDIMIENTO MAESTRO

Código: PGC 4.2.1-08-01 <u>PGMA 4.4.4-08-01</u>	Fecha de emisión: 03-Junio-2002	Fecha de revisión: 25-agosto-2015 Revisión No: 14	Vigencia: 24-agosto-2017	Página: 7 de 22
---	------------------------------------	---	-----------------------------	--------------------

- D. Fecha en que fue autorizada su emisión original
- E. Fecha en la que se realizó una última revisión del documento y número de dicha revisión (01,02...)
- F. Fecha de vigencia del documento
- G. Paginación del documento con respecto al número total de páginas
- H. Contenido del documento

PAGINAS INTERIORES DEL DOCUMENTO

Logo institucional Logo SEP

<input type="text" value="C"/>	<input type="text" value="D"/>	<input type="text" value="E"/>	<input type="text" value="F"/>	<input type="text" value="G"/>
--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------	--------------------------------



DOCUMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE

SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



PROCEDIMIENTO MAESTRO

Código:
PGC 4.2.1-08-01
PGMA 4.4.4-08-01

Fecha de emisión:
03-Junio-2002

Fecha de revisión:
25-agosto-2015
Revisión No: 14

Vigencia:
24-agosto-2017

Página:
8 de 22

Para Instructivos de Trabajo de los Sistemas de Calidad y Medio Ambiente se elaboran de acuerdo al siguiente formato

PRIMERA PÁGINA DEL INSTRUCTIVO

- A. Sistemas al que certifica
- B. Nombre del Documento
- C. Código (s) del documento
- D. Supervisión del/la responsable
- E. Proceso de referencia
- F. Fecha de la última revisión realizada y numero de dicha revisión
- G. Enumeración de páginas del documento con respecto al número total
- H. Objetivo
- I. Alcance
- J. Responsable
- K. Actividades
- L. Nombre y puesto de la persona que elaboró el documento
- M. Nombre y puesto de la persona que revisó el documento
- N. Nombre y puesto de la persona que aprobó el documento

Logo institucional Logo SEP



DOCUMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE

SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



PROCEDIMIENTO MAESTRO

Código:
PGC 4.2.1-08-01
[PGMA 4.4.4-08-01](#)

Fecha de emisión:
03-Junio-2002

Fecha de revisión:
25-agosto-2015
Revisión No: 14

Vigencia:
24-agosto-2017

Página:
9 de 22

H		I	
J	K		
L	M	N	

PAGINAS INTERIORES DEL DOCUMENTO

- A. Sistemas al que certifica
- B. Nombre del Documento
- C. Código (s) del documento
- D. Supervisión del/la responsable
- E. Proceso de referencia
- F. Fecha de la última revisión realizada y numero de dicha revisión
- G. Enumeración de páginas del documento con respecto al número total
- H. Objetivo
- I. Alcance



DOCUMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE



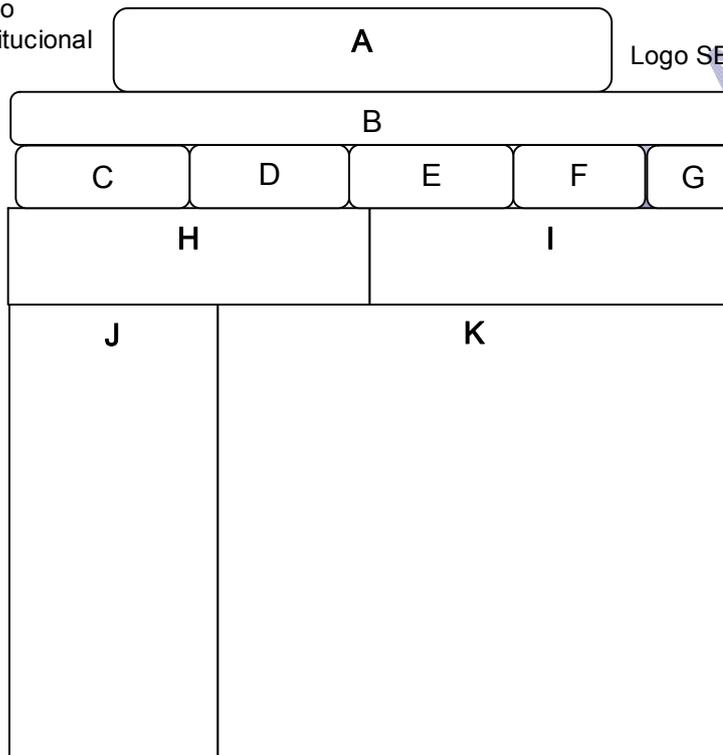
PROCEDIMIENTO MAESTRO

Código: PGC 4.2.1-08-01 <u>PGMA 4.4.4-08-01</u>	Fecha de emisión: 03-Junio-2002	Fecha de revisión: 25-agosto-2015 Revisión No: 14	Vigencia: 24-agosto-2017	Página: 10 de 22
---	------------------------------------	---	-----------------------------	---------------------

J. Responsable

K. Actividades

Logo
institucional



Logo SEP

COPY



PROCEDIMIENTO MAESTRO

Código:
PGC 4.2.1-08-01
[PGMA 4.4.4-08-01](#)

Fecha de emisión:
03-Junio-2002

Fecha de revisión:
25-agosto-2015
Revisión No: 14

Vigencia:
24-agosto-2017

Página:
11 de 22

6.5 Codificación de los documentos

6.5.1 Manual de Gestión de Calidad: MGC –ITESRC

6.5.2 Manual de Gestión Medio Ambiente: MGMA - ITESRC

6.5.3 Procedimientos:

6.5.3.1 Los Procedimientos para el manejo de la documentación de los Sistemas de Gestión de Calidad y Medio Ambiente se codifican de la siguiente manera:

a) Sistema de Gestión de Calidad

PGC- X.X.X – XX – XX-

1 2 3 4

1. Tipo de documento: Procedimiento de Gestión de Calidad (PGC)
2. Criterio de la Norma ISO – 9001 (4.2.1, 4.2.3, 4.2.4)
3. Departamento de aplicación o que genera el documento
4. Número consecutivo del departamento que genera dicho documento.

Nota: Esta forma de codificación solo aplica para los procedimientos obligatorios de la norma del punto 4, de la norma ISO 9001:2008

6.5.3.2 Para procedimientos necesarios para el control de los procesos de Gestión de Calidad, la codificación tiene como base la numeración de cada proceso según el mapa de procesos.



PROCEDIMIENTO MAESTRO

Código:
PGC 4.2.1-08-01
PGMA 4.4.4-08-01

Fecha de emisión:
03-Junio-2002

Fecha de revisión:
25-agosto-2015
Revisión No: 14

Vigencia:
24-agosto-2017

Página:
12 de 22

PGC X-XX – XX – XX

1 2 3 4

1. Tipo de documento
2. Número de identificación del proceso según el mapa de procesos
3. Departamento de aplicación o que genera el documento
4. Número consecutivo del departamento que genera dicho documento.

6.5.3.3 Sistema de Gestión de Medio Ambiente

PGMA - X.X.X – XX - XX

1 2 3 4

1. Tipo de documento: Procedimiento de Gestión de Medio Ambiente (PGMA)
2. Criterio de la Norma ISO – 14001:2004 (4.4.1, 4.4.2, 4.5.1.....)
3. Departamento de aplicación o que genera el documento
4. Número consecutivo del departamento que genera dicho documento.
5. Se Utiliza el color verde subrayado para distinguir el código del Sistema de Gestión de Medio Ambiente

6.5.4 Para documentos generados por la institución necesarios para mantener la estabilidad de los Sistemas de Gestión de Calidad y Medio Ambiente del ITESRC, Dr. Rogelio Montemayor S.



DOCUMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE

SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



PROCEDIMIENTO MAESTRO

Código:
PGC 4.2.1-08-01
PGMA 4.4.4-08-01

Fecha de emisión:
03-Junio-2002

Fecha de revisión:
25-agosto-2015
Revisión No: 14

Vigencia:
24-agosto-2017

Página:
14 de 22

- 1.- Tipo de documento: RC
- 2.- Departamento de aplicación que genera el documento (según tabla siguiente)
- 3.- Número consecutivo del departamento de aplicación
- 4.- Fecha de revisión del registro
- 5.- Número de nivel de revisión del registro

Número de Departamentos

Número	Departamento de aplicación que genera el documento
01	Dirección General
02	Dirección de Planeación y Vinculación
03	Dirección Académica
04	Subdirección Estudios Profesionales
05	Subdirección Administrativa
06	Subdirección Vinculación
07	División de Tecnologías de la información y Comunicación
08	Departamento de Innovación y Calidad
09	Subdirección de Planeación
10	Subdirección de Posgrado e Investigación
11	Departamento de Control Escolar y Servicios Estudiantiles
12	División de Posgrado, Desarrollo y Orientación Académica
13	Departamento de Recursos Humanos
14	Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales



PROCEDIMIENTO MAESTRO

Código:
PGC 4.2.1-08-01
[PGMA 4.4.4-08-01](#)

Fecha de emisión:
03-Junio-2002

Fecha de revisión:
25-agosto-2015
Revisión No: 14

Vigencia:
24-agosto-2017

Página:
15 de 22

6.5.7 Para documentos de origen externo

EX - XXXX – XX – XX

1 2 3 4

1. Abreviatura de externo: EX
2. Iniciales del título del documento
3. Procedencia (aplicación tabla de procedencia)
4. Número consecutivo de aplicación en la tabla

Número	Procedencia	Dependencia
01	DGIT	Dirección General de Institutos Tecnológicos
02	SEP	Secretaría de Educación Pública Federal
03	SEDU	Secretaría de Educación y Cultura de Coahuila
04	TecNM	Tecnológico Nacional de México
05	DGPE	Dirección General de Planeación Estadística Educativa
06	INEGI	Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática
07	ICIFED	Instituto Coahuilense de Infraestructura Física Educativa
08	DITD	Dirección de Institutos Tecnológicos Descentralizados



DOCUMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE



PROCEDIMIENTO MAESTRO

Código: PGC 4.2.1-08-01 <u>PGMA 4.4.4-08-01</u>	Fecha de emisión: 03-Junio-2002	Fecha de revisión: 25-agosto-2015 Revisión No: 14	Vigencia: 24-agosto-2017	Página: 16 de 22
---	------------------------------------	---	-----------------------------	---------------------

09	DGP	Dirección General de Profesiones
10	SEFIR	Secretaría de la Fiscalización y Rendición de Cuentas
11	SEFIN	Secretaría de Finanzas
12	GEC	Gobierno del Estado de Coahuila
13	CONAC	Consejo Nacional de Armonización Contable
14	ECEST	Espacio Común de Educación Superior Tecnológica
15	SCT	Secretaría de Comunicaciones y Transportes
16	LEGISMEX	Monitoreo de normativas aplicables

6.5.8 Para Manuales (excepto Manual de Gestión de Calidad y Manual de Gestión Medio Ambiente)

MAN – XXX – XX

1 2 3

1. Abreviatura del Manual: MAN
2. Tres letras del documento de aplicación
3. Número consecutivo del departamento que genera dicho documento.

6.5.9 Manuales de Gestión de Calidad

XXX-XXXXXX

1 2



DOCUMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE

SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



PROCEDIMIENTO MAESTRO

Código:
PGC 4.2.1-08-01
[PGMA 4.4.4-08-01](#)

Fecha de emisión:
03-Junio-2002

Fecha de revisión:
25-agosto-2015
Revisión No: 14

Vigencia:
24-agosto-2017

Página:
17 de 22

1 Abreviatura de Manual de Gestión de Calidad: MGC

2 Siglas del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de la Región Carbonífera: ITESRC

6.5.10 Manual de Gestión de Medio Ambiente

XXXX - XXXXXX

1 2

1 Abreviatura de Manual de Gestión de Medio Ambiente : MGMA

2 Siglas del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de la Región Carbonífera: ITESRC

6.5.11 Para catálogos

CAT – XXX – XX

1 2 3

1. Abreviatura de catálogo: CAT

2. Departamento de aplicación o que genera el documento

3. Número consecutivo del departamento que genera dicho documento.

6.6 Contenido de los documentos

6.6.1 Todos los **Procedimientos** de Gestión de Calidad y Medio Ambiente del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de la Región Carbonífera, Dr. Rogelio Montemayor Seguy deben contener los elementos que se muestran a continuación:



PROCEDIMIENTO MAESTRO

Código:
PGC 4.2.1-08-01
PGMA 4.4.4-08-01

Fecha de emisión:
03-Junio-2002

Fecha de revisión:
25-agosto-2015
Revisión No: 14

Vigencia:
24-agosto-2017

Página:
18 de 22

1. OBJETIVO

Se establece como la finalidad que se persigue y busca ser conseguida a través de actividades especificadas.

2. ALCANCE

En este punto se especifica dónde aplica o dónde se pondrá en práctica el procedimiento en cuestión.

3. POLÍTICAS

Conjunto de normas internas de carácter obligatorio, que rigen las actividades del documento en cuestión, con el fin de mantener uniformidad en los criterios de acción.

4. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

Estos elementos informaran al lector quién tiene deberes específicos, qué realizar como parte del procedimiento en particular. En él, se hará mención del puesto que ocupa la persona a realizar la actividad.

5. DEFINICIONES

Este elemento debe proporcionar una explicación clara y breve de los términos, signos, símbolos y frases peculiares de que se haga uso en el documento. En esta sección se debe considerar lo siguiente:

A: Incluir todas las siglas o abreviaturas que se utilicen en el procedimiento.



PROCEDIMIENTO MAESTRO

Código:
PGC 4.2.1-08-01
[PGMA 4.4.4-08-01](#)

Fecha de emisión:
03-Junio-2002

Fecha de revisión:
25-agosto-2015
Revisión No: 14

Vigencia:
24-agosto-2017

Página:
19 de 22

B: Incluir las palabras técnicas relacionadas con la actividad de que se trata en el procedimiento.

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Describe una serie de pasos que se siguen en un orden definitivo o regular. En esta sección se deben contestar las siguientes preguntas: qué, quién, cómo y dónde.

7. REFERENCIAS

Son los documentos o publicaciones que pueden ayudar en la definición del documento central, tales como: Manual de Gestión de Calidad, Manual de Gestión de Medio Ambiente, Procedimientos, Instructivos de Trabajo y otros.

8. REGISTROS

Estos serán considerados como la base, prueba o evidencia de que la actividad se está llevando a cabo efectivamente.

9. HISTORIAL

Tabla que contiene la última información histórica del documento a saber:

A: Nivel anterior

B: Nivel actual

C: Fecha de revisión



PROCEDIMIENTO MAESTRO

Código:
PGC 4.2.1-08-01
PGMA 4.4.4-08-01

Fecha de emisión:
03-Junio-2002

Fecha de revisión:
25-agosto-2015
Revisión No: 14

Vigencia:
24-agosto-2017

Página:
20 de 22

D: Modificación. Describe la modificación del documento indicando la naturaleza del cambio.

6.6.2. Todos los **instructivos de trabajo** de los Sistemas de Gestión de Calidad y Medio Ambiente del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de la Región Carbonífera, Dr. Rogelio Montemayor Seguy deben contener como mínimo los siguientes elementos en el orden que se muestra a continuación:

OBJETIVO

Se establece como la finalidad que se persigue y busca ser conseguida a través de actividades específicas.

ALCANCE

En este punto se especifica dónde aplica o dónde se pondrá en práctica

INSTRUCCIONES

Serie de indicaciones detalladas establecidas para llevar a cabo una actividad determinada.

REGISTROS

Estos serán considerados como la base, prueba o evidencia de que la actividad se está llevando a cabo efectivamente.



DOCUMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE

SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



PROCEDIMIENTO MAESTRO

Código:
PGC 4.2.1-08-01
PGMA 4.4.4-08-01

Fecha de emisión:
03-Junio-2002

Fecha de revisión:
25-agosto-2015
Revisión No: 14

Vigencia:
24-agosto-2017

Página:
21 de 22

7. REFERENCIAS

7.1 MGC-ITESRC (Manual de Calidad)

7.2 MGMA – ITESRC (Manual de Gestión de Medio Ambiente)

8. REGISTROS

N/A

9. HISTORIAL

Nivel Anterior	Nivel Actual	Fecha de Revisión	Modificación
Original	00	3 Junio 2002	Documento elaborado por primera vez
00	01	4/Marzo/2003	Cambio de especificaciones
01	02	30/Junio/2003	Cambio de redacción del documento
02	03	8 Septiembre 2004	Oportunidad de mejora
03	04	4 Agosto 2005	Oportunidad de mejora



DOCUMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE

SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



PROCEDIMIENTO MAESTRO

Código:
PGC 4.2.1-08-01
[PGMA 4.4.4-08-01](#)

Fecha de emisión:
03-Junio-2002

Fecha de revisión:
25-agosto-2015
Revisión No: 14

Vigencia:
24-agosto-2017

Página:
22 de 22

04	05	30 de Junio 2006	Cambios administrativos y especificaciones.
05	06	29-Enero-2007	Cambio de especificaciones
06	07	18-junio-2007	Cambio Administrativo
07	08	05 – Sept - 2008	Cambios Administrativos/ Normativa ISO 14001:2004
08	09	11 agosto 2010	Cambio revisión
09	10	23-Feb-2011	Cambio de especificaciones
10	11	26 –Ene-2012	Cambio de especificaciones y Cambio Administrativo
11	12	16-Abril-2013	Cambio Administrativo
12	13	16-mayo-2014	Cambio Administrativo
13	14	25-agosto-2015	Cambio Administrativo