



DOCUMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE

SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



PROCEDIMIENTO DE INDUCCIÓN AL PERSONAL

Código:
PGC 6-03-13-02

Fecha de emisión:
16-Agosto-2002

Fecha de revisión:
27-agosto-2015
Revisión No: 14

Vigencia:
26-agosto-2017

Página:
1 de 4

1. OBJETIVO

Asegurar que el personal de nuevo ingreso conozca en términos generales al Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de la Región Carbonífera, Dr. Rogelio Montemayor Seguy, con la finalidad de lograr una rápida y mejor integración en el cumplimiento de sus labores.

2. ALCANCE

Este procedimiento aplica a todo el personal de nuevo ingreso al Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de la Región Carbonífera, Dr. Rogelio Montemayor Seguy.

3. POLÍTICAS

3.1 Todo personal contratado debe recibir inducción por el Departamento de Recursos Humanos del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de la Región Carbonífera, Dr. Rogelio Montemayor Seguy.

4. RESPONSABILIDAD Y AUTORIDAD

4.1 El Departamento de Recursos Humanos es el responsable de coordinar las actividades de inducción para personal de nuevo ingreso.

Elaboró:

Lic. Roberto Edelmiro Tamez Zamora
Jefe del Depto. de Recursos Humanos
M.P. Verónica Rangel Medina
Jefa del Depto. de Innovación y Calidad

Revisó:

M.A. y L. Rocío Bernal Garza
Representante de la Dirección
M.A. y L. Silvia Córdova Menchaca
Subdirectora Administrativa

Aprobó:

M.C. Alejandro Merced Valdés Aguirre
Director General



DOCUMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE

SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



PROCEDIMIENTO DE INDUCCIÓN AL PERSONAL

Código:
PGC 6-03-13-02

Fecha de emisión:
16-Agosto-2002

Fecha de revisión:
27-agosto-2015
Revisión No: 14

Vigencia:
26-agosto-2017

Página:
2 de 4

4.2 El Departamento de Innovación y Calidad es responsable de proporcionar la inducción al Sistema de Gestión Calidad y Medio Ambiente, del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de la Región Carbonífera, Dr. Rogelio Montemayor Seguy.

5. DEFINICIONES

5.1 INDUCCIÓN:

Programa establecido con el fin de que el (la) nuevo (a) empleado (a) se integre al Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de la Región Carbonífera, Dr. Rogelio Montemayor Seguy.

6. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

6.1 Coordinación de la Inducción del Personal

6.1.1 Una vez contratado el (la) empleado (a) mediante el procedimiento (PGC-6-13-01), el (la) jefe (a) del Departamento de Recursos Humanos programa reunión de inducción en conjunto con el Departamento de Innovación y Calidad y establece lugar, fecha y hora de la reunión para el desarrollo de la Inducción.

6.2 Desarrollo de Inducción al nuevo empleado

6.2.1 El (la) jefe (a) del Departamento de Recursos Humanos coordina la inducción del personal a través de los diferentes departamentos, ya que cada jefe (a) es el encargado (a) de hacer la presentación de los (as) nuevos (as) empleados (as).

6.2.2 El Departamento de Recursos Humanos es el encargado de dar a conocer al personal de nuevo ingreso las prestaciones económicas, seguridad social y registro de asistencia del personal.



DOCUMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE

SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



PROCEDIMIENTO DE INDUCCIÓN AL PERSONAL

Código:
PGC 6-03-13-02

Fecha de emisión:
16-Agosto-2002

Fecha de revisión:
27-agosto-2015
Revisión No: 14

Vigencia:
26-agosto-2017

Página:
3 de 4

6.2.3 Posteriormente el Departamento de Innovación y Calidad informa acerca del Sistema de Gestión de Calidad ISO-9001:2008 y medio ambiente ISO 14001:2004 del ITESRC, Dr. Rogelio Montemayor S.

6.2.4 Una vez terminada la inducción, el Departamento de Recursos Humanos expide constancia de inducción en el RC-13-02.

6.2.5 El (la) jefe (a) del Departamento de Recursos Humanos mantiene el registro de la inducción en el expediente de personal, la cual es firmada por la persona que recibe la inducción en el formato RC-13-02.

7. REFERENCIAS

7.1 PGC-6-03-13-01 (Contratación de Personal)

8. REGISTROS

8.1 RC-13-02 (Constancia de asistencia al curso de inducción de personal)

9. HISTORIAL

Nivel Anterior	Nivel Actual	Fecha de Revisión	Modificación
Original	00	16 Agosto 2002	Documento elaborado por primera vez
00	01	04/Marzo/2003	Modificación en redacción



DOCUMENTACIÓN DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN DE CALIDAD Y MEDIO AMBIENTE

SEP
SECRETARÍA DE
EDUCACIÓN PÚBLICA



PROCEDIMIENTO DE INDUCCIÓN AL PERSONAL

Código:
PGC 6-03-13-02

Fecha de emisión:
16-Agosto-2002

Fecha de revisión:
27-agosto-2015
Revisión No: 14

Vigencia:
26-agosto-2017

Página:
4 de 4

01	02	11 Febrero 2005	Modificación en redacción
02	03	4 Agosto 2005	Oportunidad de Mejora
03	04	30 Junio 2006	Oportunidad de Mejora
04	05	29-Enero-2007	Cambio de especificaciones
05	06	18-Junio-2007	Cambio Administrativo
06	07	06-Mayo-2008	Acciones de Auditoria y Cambios Administrativos
07	08	5-Sep-2008	Cambio Administrativo
08	09	3 sept 2010	Cambio de especificaciones
09	10	23-Feb-2011	Cambio de especificaciones y administrativo
10	11	20-Feb-2013	Cambio de especificaciones
11	12	16-Abril-2013	Cambio Administrativo
12	13	28-mayo-2014	Cambio Administrativo
13	14	27-agosto-2015	Cambio Administrativo