

PROGRAMA SINÓPTICO POR COMPETENCIAS

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

| | | | |
|------------------------------|--|------------------------|-------------------------------|
| PROGRAMA ACADÉMICO: | Ingeniería en Sistemas Computacionales | | |
| NOMBRE: | Taller de administración | CLAVE: SCH-1024 | |
| TIPO DE CURSO: | Obligatorio | | |
| HORAS: (T.P.C.) | TEÓRICAS: 1 | PRÁCTICAS: 3 | CRÉDITOS ACADÉMICOS: 4 |
| SEMESTRE: | Primero | | |
| FECHA DE ELABORACIÓN: | 10 al 13 de febrero de 2014. (última revisión) | | |
| ELABORADO POR: | SNIT | | |

II. COMPETENCIAS A DESARROLLAR:

Comprender y aplicar los principios generales de la administración y su proceso en las estructuras y funciones fundamentales de las organizaciones acorde a las necesidades de la misma, para contribuir sustantivamente con los procesos de planeación y toma de decisiones, con una visión crítica del contexto empresarial

III. CONTENIDOS:

| | |
|--|---|
| UNIDAD I: Introducción | |
| COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD: Aplicar los principios generales y objetivos de la administración y su proceso en las estructuras y funciones de las organizaciones | CONTENIDO: Introducción 1.1 Definición y objetivo. 1.2 Definición de empresa y su clasificación. 1.3 Áreas básicas de una organización. 1.4 Proceso administrativo y administración de recursos. 1.5 Desempeño gerencial y organizacional. 1.6 Tipos de gerentes 1.7 Destrezas gerenciales |

| | |
|---|---|
| UNIDAD II: Administración y el entorno en las empresas | |
| COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD: Identificar el medio interno y externo de las empresas. Conocer la cultura corporativa y el papel de la administración en la globalización. | CONTENIDO: 2.1 Introducción. 2.2 Modelo de sistemas abiertos. 2.3 Medio externo de las empresas. 2.4 Medio interno de las empresas. 2.5 Cultura corporativa. 2.6 La globalización y la administración. |

| | |
|---|--|
| UNIDAD III: Toma de decisiones. | |
| COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD: Identificar y aplicar los pasos del proceso de toma de decisiones. | CONTENIDO: 3.1 Corriente del pensamiento sobre toma de decisiones. 3.2 Niveles de toma de decisiones en una organización. 3.3 Estilo de toma de decisiones. 3.4 Toma de decisiones en diferentes condiciones. 3.5 Pasos en el proceso de toma de decisiones. |

| | |
|---|--|
| UNIDAD IV: Organización de datos | |
| COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD: Identificar la importancia de la planeación y la estrategia Tener habilidad para realizar análisis FODA | CONTENIDO: Mecánica del proceso administrativo. 4.1 Planeación. 4.1.1 Elementos y principios de la planeación. 4.1.2 Estrategias. 4.1.3 Técnicas cuantitativas y cualitativas de planeación. 4.1.4 Planeación estratégica, táctica y operativa. 4.1.5 Análisis FODA. 4.2 Organización 4.2.1 concepto e importancia. 4.2.2 proceso de organización, tipos y técnicas de organización. |

| | |
|--|---|
| UNIDAD V: Dinámica del proceso administrativo. | |
| COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD: Identificar y analizar los elementos esenciales de la dirección. Aplicar las técnicas cuantitativas y cualitativas del control | CONTENIDO: Dinámica del proceso administrativo. 5.1 Dirección 5.1.1 Concepto, importancia y principios. 5.1.1 Toma de decisiones. 5.1.1 Factor humano. 5.1.1 Relación entre el proceso administrativo y la toma de decisiones. 5.2 Control. 5.2.1 Concepto, importancia y principios. 5.2.2 Proceso de control. 5.2.3 Técnicas cuantitativas y cualitativas. 5.3 Análisis de costos |

| | |
|--|---|
| UNIDAD V: Administración de proyectos. | |
| COMPETENCIA ESPECÍFICA DE LA UNIDAD: Identificar y analizar la situación actual del entorno. Aplicar la metodología de administración de proyectos. Conocer software para administrar un proyecto. | 6.1 Situación actual del entorno. 6.2 Fundamentos. 6.3 Etapas de la administración de proyectos 6.4 Metodología de administración de proyectos |

IV. FORMA DE EVALUACIÓN:

- Aplicar el proceso de selección y reclutamiento en un caso práctico
2. Elaborar un perfil de competencia para un ingeniero en informática.
3. Aplicación del proceso administrativo en empresas de la región.
4. Elaboración de una síntesis sobre los diversos tipos de empresas
5. Desarrollo de un análisis aplicando la matriz FODA
6. Investigar sistemas de control aplicables a los sistemas computacionales
7. Realizar un análisis de puestos relacionado con un área computacional
8. Analizar el perfil profesional del ISC y compararlo con un puesto tomando como base una empresa
9. Elaborar un cronograma de actividades.
10. Desarrollo de prácticas administrativas enfocadas a la planeación, organización dirección y control
11. Construcción del portafolio de evidencias de los productos académicos que evidencien los ejercicios desarrollados en el temario como producto final

V. REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA:

1. Burbano Ruiz Jorge. *Presupuestos, enfoque moderno de planeación y control de recursos*. Mc Graw Hill, México
2. Domingo Ajenjo, A. *Dirección y Gestión de Proyectos*, Ed. Ra-MA, 2005.
3. Fremont E Kast . *Administración en la organización*. Mac Graw Hill, México
4. Hall Richad H. *Organizaciones: estructuras, procesos y resultados*. Prentice Hall. México, 1996.
5. Jones Gareth R., *Administración contemporánea*, Ed. McGraw Hill, 2006.
6. Koontz H., Weihrich H., *Elementos de administración*, 7ª edición, Ed. McGraw Hill, México, 2007.
7. Lechuga Santillán, Efraín. *El perfil del directivo de alto rendimiento*. México: Ediciones fiscales IESF.
8. Mintzberg H., J B Quinn y J Voyer. *El proceso estratégico. Concepto, contexto y casos*, Ed. Prentice Hall, México
9. Obrien, J.A. *Sistemas de información gerencial*. México: Mc Graw Hill, 2001
10. Rodríguez Valencia ,Joaquín. *Administración con enfoque estratégico*. Editorial Trillas, México.
11. Stoner James A. F. *Administración*, 6ª Edición, Ed. Pearson, México
12. Wheelen Thomas L., Huger, J. David, *Administración Estratégica y Política de Negocios conceptos y casos*, 10ª Edición, Ed. Pearson, México.